

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒŠANAS ZIŅOJUMS

Par izglītības iestādes **J.Endzelīna Kauguru pamatskola** (turpmāk – iestāde) vadītājas **Ivetas Rambolas** profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2018.gada 3.janvāra rīkojums Nr. 1-06/2 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Novērtēšanas laiks iestādē no 2018.gada 22.janvāra līdz 2018. gada 26.janvārim.

Akreditācijas ekspertu komisijas (turpmāk – ekspertu komisija) sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Dace Dumpe	Ādažu vidusskola	direktore
Eksperte	Dace Pērle	Palsmanes pamatskola	direktore
Eksperte	Inga Elme	Suntažu internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	direktore
Eksperts	Laimnesis Bruģis	Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola	direktors

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: J.Endzelīna Kauguru pamatskola

Iestādes juridiskā adrese: „Kauguru skola”, Kauguri, Kauguru pagasts, Beverīnas novads
LV-4224

Iestādes reģistrācijas numurs

Izglītības iestāžu reģistrā: 4412900640

Iestādes vadītājs: direktore Iveta Rambola

Iestādes dibinātājs: Beverīnas novada pašvaldība

Izglītojamo skaits iestādē: 121

Izglītības programmas:

SAŅEMTS	
Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departamentā	
20 <u>18</u> . gada <u>9.</u> <u>februārī</u>	
Nr. <u>3-03/14</u>	

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Pamatizglītības programma	21011111	„Kauguru skola”, Kauguri, Kauguru pagasts, Beverīnas novads	V-1317	01.02.2010. uz nenoteiktu laiku	103	latviešu
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	„Kauguru skola”, Kauguri, Kauguru pagasts, Beverīnas novads	V-9094	22.05.2017. uz nenoteiktu laiku	4	latviešu
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	„Kauguru skola”, Kauguri, Kauguru pagasts, Beverīnas novads	V-5346	09.08.2012. uz nenoteiktu laiku	14	latviešu

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās kompetences, kritērijus un vērtējumus)

Kompetences un kritēriji:	Vērtējumi				
	Neapmierinoši	Jāpilnveido	Labi	Ļoti labi	Teicami
1. Mērķu un uzdevumu izpilde				X	
2. Amata pienākumu izpilde					X
3. Kompetences:					
3.1. attiecību veidošana un uzturēšana				X	
3.2. darbinieku motivēšana un attīstīšana					X
3.3. komandas vadīšana					
3.4. organizācijas vērtību apzināšanās					
3.5. orientācija uz attīstību				X	
3.6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu				X	
3.7. pārmaiņu vadīšana					
3.8. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību					
3.9. stratēģiskais redzējums					
3.10. izglītības iestādes materiāltechnisko resursu pārvaldīšana			X		
4. Profesionālā kvalifikācija:					
4.1. izglītība				X	
4.2. profesionālā pieredze					X
4.3. profesionālās zināšanas un prasmes				X	
4.4. vispārējās zināšanas un prasmes				X	

III. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtējums (norāda vērtējamās kompetences, kritērijus un vērtējumus)

1. Mērķu un uzdevumu izpilde

1.1. Kvalitatīvas izglītības apguves nodrošināšana

Izglītības iestāde īsteno trīs izglītības programmas - pamatizglītības programmu, pedagoģiskās korekcijas programmu un speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, tādejādi nodrošinot izglītības pieejamību izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām.

Izglītojamo mācību sasniegumi pēdējo trīs gadu laikā valsts pārbaudes darbos ir augstāki, salīdzinot ar valsts vidējiem rezultātiem, un tas ir apliecinājums, ka izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvas izglītības apguvi.

Iestādes vadītāja prasmīgi motivē pedagogus iestādes mērķu un uzdevumu īstenošanai, atbalsta inovatīvas pieejas un darba metodes, izvirza izaicinošus mērķus, regulāri pārsniedzot

noteikto uzdevumu līmeni, piem. iestādes vadītājas motivēti un atbalstīti pedagogi aktīvi iesaistās Valsts izglītības un saturs centra (turpmāk – VISC) projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā”, aprobējot jauno mācību saturu, un ar savu pieredzi praktiskā darbībā iepazīstina sava un citu novadu izglītības darbiniekus.

Beverīnas novada domes priekšsēdētājs un Kocēnu novada izglītības pārvaldes vadītāja apliecina, ka izglītības iestādē vienmēr ir bijis augsts izglītības līmenis, un izglītojamo vecāki motivē iestādes izvēli, sakot, ka “skolai slava nāca pa priekšu”.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

1.2. Individuāls atbalsts izglītojamajiem

Īstenojot speciālās izglītības programmu, izglītības iestādes vadītāja ir nodrošinājusi, ka visi pamatdarbā strādājošie pedagogi ir apmeklējuši profesionālās pilnveides nodarbības, lai varētu nodrošināt profesionālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem diagnosticēti mācīšanās traucējumi un mācīšanās grūtības. Iestādes vadītāja ir piesaistījusi iestādei speciālistus un mērķtiecīgi veidojusi atbalsta komandu, kas veiksmīgi sadarbojas ar novada sociālo dienestu un bāriņtiesu. Ikviens izglītojamais ir nodrošināts ar nepieciešamo atbalstu, t.sk. ar individuālām pedagogu konsultācijām.

Izglītības iestāde sniedz atbalstu arī talantīgajiem izglītojamajiem un ir iesaistījusies VISC projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

2. Amata pienākumu izpilde

Izglītības iestādes vadītājas amata pienākumi ir noteikti darba līgumā un amata aprakstā, un iestādes vadītāja savus pienākumus pilda ar augstu pienākuma izjūtu, kvalitatīvi, precīzi, regulāri pārsniedzot noteiktās prasības. Izvērtējot piedāvājuma lietderību un iespējas, iesaistās pati un iesaista kolektīvu dažādos projektos, t.sk. VISC projektos, kuru īstenošanā ir nepieciešams ieguldīt papildu darbu. Iestādes vadītāja labprāt uzņemas jēgpilnus papildu pienākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvas izglītības apguvi un individuālu atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādes vadītāja nodrošina labvēlīgu sadarbības vidi iestādē, veicinot personāla izpratni par iestādes mērķu īstenošanu, vadītāja nodrošina arī veiksmīgu sadarbību ar Beverīnas novada domi, iestādes padomes vecāku pārstāvjiem.

Beverīnas novada domes priekšsēdētājs un Kocēnu novada izglītības pārvaldes vadītāja apliecina, ka iestādes vadītāja savus amata pienākumus veic radoši, ir autoritāte kolēģiem, labprāt veic papildu darbus, t.sk. vada novadu direktoru padomi.

Par savu darbu iestādes vadītāja ir saņēmusi Izglītības un zinātnes ministrijas un Beverīnas novada domes atbalvojumus.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami X
-----------	---	---	----------------------------------	---------------------------------------	--------------

3. Kompetences*

3.1. attiecību veidošana un uzturēšana

Iestādes vadītāja nodrošina, ka iestādē valda labestīgas, konstruktīvas, uz sadarbību vērstas attiecības. Ir izveidota veiksmīga un spēcīga vadības komanda. Iestādes vadītāja lielu uzmanību pievērš savstarpējai komunikācijai iestādē – regulāri tiek organizētas iestādes vadības sanāksmes, informatīvās sanāksmes iestādes darbiniekiem, reizi nedēļā pirms mācību stundām tiek organizētas rīta līnijas izglītojamajiem.

Katra mācību gada noslēgumā iestādes vadītāja organizē individuālas pārrunas ar katru pedagogu, lai uzklausītu ieteikumus iestādes darbības uzlabošanai un veicinātu individuālo profesionālo pilnveidi un izaugsmi.

Iestādes vadītājam izveidojusies laba sadarbība ar iestādes dibinātāju – Beverīnas novada domi - iestādes vadītāja regulāri informē dibinātāja pārstāvjus par aktuāliem notikumiem iestādē un iestādes vajadzībām, un iestādes dibinātājs iespēju robežās nodrošina nepieciešamo atbalstu.

Iestādes vadītāja veiksmīgi komunicē ar izglītojamo vecākiem, nodrošina, ka izglītojamo ģimenes regulāri tiek informētas par iestādes darbību, iestāde izdod avīzi vecākiem „Saulspuķe”. Direktore izveidojusi veiksmīgu komunikāciju arī ar iestādes ārējiem partneriem un atbalstītājiem, nodrošinot atbalstu iestādes galveno uzdevumu īstenošanā un iestādes darbinieku un izglītojamo motivēšanā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.2. darbinieku motivēšana un attīstīšana

Iestādes vadītāja mērķtiecīgi darbojas un sniedz atbalstu pedagogiem gan ikdienas pienākumu veikšanā, gan tālākizglītībā un pieredzes pārnesē. Lai veicinātu profesionālās kompetences paaugstināšanos, direktore atbalsta pedagogu līdzdalību dažādos profesionālās pilnveides pasākumos, kā arī organizē tālākizglītības pasākumus iestādē, kā vadītājus piesaistot nozares profesionāļus. Direktore veicina pedagogu līdzdalību profesionālo

asociāciju darbā, pati atkārtoti ir ievēlēta Latvijas izglītības vadītāju asociācijas (turpmāk – LIVA) valdē.

Iestādes vadītāja analizē darbinieku noskaņojumu, prot viņus iedvesmot un rīkojas, lai paaugstinātu darbinieku motivācijas līmeni, jo apzinās, cik būtiski ir saņemt novērtējumu par ieguldīto darbu. Pedagogi un izglītojamie regulāri ir saņēmuši direktores pateicības, un direktore ir ieteikusi darbiniekus apbalvošanai ar pašvaldības un Izglītības un zinātnes ministrijas apbalvojumiem.

Iestādes vadītāja novērtē profesionālo izaicinājumu nepieciešamību iestādes attīstībā, un viņas rosināti, pedagogi ir iesaistījušies vairāku projektu īstenošanā., t.sk. 2016. gada iestāde tika pieteikta līdzdalībai VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” un 2017.gadā tika apstiprināta kā pilotskola.

Direktore ir demokrātiska vadītāja, un viņa rūpējas par demokrātiskas un labvēlīgas vides nodrošināšanu iestādē, iesaistot personālu iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami X
-----------	---	---	----------------------------------	---------------------------------------	--------------

3.5. orientācija uz attīstību

Izglītības iestādē ir izstrādāts plāns pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Lai nodrošinātu efektīvu iestādes darbību mainīgajā situācijā, direktore motivēja pedagogus pieteikties VISC projektam “Kompetenču pieeja mācību saturā”, un projekta ietvaros tiek nodrošināta pedagogu tālākizglītība un veicināta savstarpējā mācīšanās, īstenojot projekta izvirzītos uzdevumus – aprobēt *Domāšanas un radošuma* caurviju. Darbojoties projektā, iestādē tiek aprobēta jauna pieeja mācībām, kas veicina gan iestādes vadītājas, gan pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

Direktore atbalsta pedagogu jēgpilnu līdzdalību dažādos izglītības projektos, semināros un konferencēs, arī pati papildina zināšanas savā darbības jomā. Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē profesionālās pilnveides pasākumus, uzaicinot jomas speciālistus un pieaicinot izglītojamo vecāku pārstāvjus.

Lai iegūtu atgriezenisko saiti par iestādes darbību un nodrošinātu uzlabojumus iestādē, iestādes vadība ir novērtējusi Edurio sistēmas piedāvātās iespējas datu ievākšanā un analizē.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu

Izglītības iestādes vadītāja visus uzticētos uzdevumus veic ar lielu atbildības izjūtu, viņa ir orientēta uz rezultātu un motivē darbiniekus izvirzīto mērķu sasniegšanai. Katra

mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, un pedagogiem tiek izvirzīti uzdevumi, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti iestādē, nodrošinot individuālu atbalstu izglītojamajiem.

Iestādē tiek īstenotas trīs dažādas izglītības programmas – vispārizglītojošās pamatizglītības programma, pedagoģiskās korekcijas programma un speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, un izglītības iestādei ir profesionāls izaicinājums nodrošināt kvalitatīvu izglītību izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām.

Jāņa Endzelīna Kauguru pamatskola ir sabiedrībā atpazīstama, un skolai ir tradīcijām bagāta vēsture - gandrīz divu gadsimtu garumā iestāde ir nodrošinājusi labu izglītību, un iestādes vadītāja kopā ar vadības komandu un darbiniekiem atbildīgi turpina pilnveidot izglītības tradīcijas novadā.

Direktores rosināti, pedagogi ir iesaistījušies VISC projektos, kā arī Erasmus+ u.c. izglītības projektos. Līdzdalība projektos, jaunas pieejas un labās prakses piemēru ieviešana iestādes darbībā paaugstina gan pedagogu, gan izglītojamo motivāciju, kā arī veicina iestādes orientāciju uz augstāku mērķu sasniegšanu.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.10. izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana

Izglītības iestādes vadītāja nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums).

Iestādes telpu izmantojums ir racionāls, taču skolai trūkst zāles svinīgiem pasākumiem, un iestāde izmanto tuvējo kultūras namu, lai organizētu tradicionālos iestādes pasākumus Ziemassvētkos, gadskārtu svētkos, izlaidumos u.c.

Iestādes vadītāja plāno materiāltehnisko resursu iegādi, atjaunošanu un nomaiņu saskaņā ar iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Veiksmīgi sadarbojoties ar pašvaldību, regulāri tiek atjaunoti un papildināti materiāltehniskie resursi, labiekārtota un sakārtota iestādes vide, t. sk iestādes āra teritorija. Ir papildināti zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta materiāltehniskie resursi un renovēti atsevišķi sektori sporta laukumā, kas kopumā veicina mācību procesa efektivitātes paaugstināšanos.

Vispārēja materiāltehnisko resursu pārvaldība noris saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto budžetu un pašvaldības noteikto kārtību.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

*Norāda un vērtē dibinātāja noteiktās piecas kompetences.

4. Profesionālā kvalifikācija

4.1. Izglītība

Iestādes vadītājas iegūtā izglītība ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus, direktore mērķtiecīgi plāno profesionālās kompetences pilnveidi tiešo amata pienākumu veikšanai, t.sk izglītības iestādes darba organizācijā un kvalitātes novērtēšanā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

4.2. Profesionālā pieredze

Iestādes vadītājai ir bagāta profesionālā pieredze, kas uzkrāta nepārtraukti papildinot akadēmiskās zināšanas un gūstot pieredzi, iesaistoties starptautiskos, valsts, reģionālajos un vietēja līmeņa pasākumos un projektos, un veidojot veiksmīgu sadarbību ar dažāda līmeņa izglītības institūcijām un atsevišķām privātpersonām. Direktore piedalās izglītības iestāžu akreditācijas ekspertu komisijas darbā, aktīvi darbojas LIVA un atkārtoti ievēlēta asociācijas valdē.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami X
-----------	---	---	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------

4.3. Profesionālās zināšanas un prasmes

Izglītības iestādes vadītājas iepriekš iegūtā izglītība un profesionālā pieredze nodrošina izglītības iestādes darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sekmē iestādes attīstību.

Darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā un atsevišķos novērtēšanas perioda posmos vai atsevišķos darba izpildes kritērija aspektos pārsniedz prasības.

Direktorei ir ļoti labas zināšanas pedagoģijā un psiholoģijā un iegūta vērā ņemam pieredze skolvadības un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.

Iestādes vadītāja nepārtraukti papildina savas profesionālās un vispārējās zināšanas dažādos tālākizglītībasursos un semināros. 2016. gadā apmeklējusi Valsts izglītības kvalitātes dienesta organizēto kursu nodarbības iestādes vadītāju līderības veicināšanā un iestāžu darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

4.4. Vispārējās zināšanas un prasmes

Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido savas vispārējās zināšanas, un savu amata pienākumu izpilde pārsniedz prasības atsevišķos darba izpildes kritērija aspektos. Direktorei ir labas prasmes publiski uzstāties, viņa prot argumentēt un pārliecināt, kā arī prasmīgi lieto komunikācijas tehnoloģijas ikdienas darbā un veidojot prezentācijas. Iestādes vadītāja ir

iesaistījies vairākos izglītības projektos kā koordinatore, t. sk. koordinē VISC projektu "Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai" Beverīnas novadā.

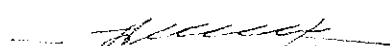
Direktore pārvalda krievu valodu un daļēji apguvusi vācu valodu, ir izmantojusi svešvalodu zināšanas savā profesionālajā darbībā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

V. Ieteikumi izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai

Kompetence, kritērijs	Ieteikumi
	nav

Ekspertu komisijas vadītāja



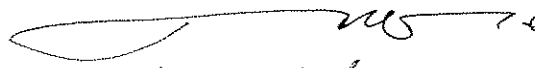
Dace Dumpe

Eksperte



Dace Pērle

Eksperte



Inga Elme

Eksperts



Laimnesis Bruģis

2018.gada 8. februāris, Rīga

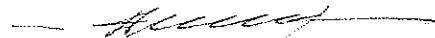
Akreditācijas ekspertu komisijas priekšlikums

Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumos Nr.831 „Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktas institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību” noteiktajam un ņemot vērā izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumu, akreditācijas ekspertu komisija sniedz priekšlikumu par izglītības iestādes „**J.Endzelīna Kauguru pamatskola**” vadītājas **Ivetas Rambolas**:

atbilstību amatam

neatbilstību amatam

Ekspertu komisijas vadītāja



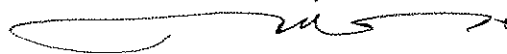
Dace Dumpe

Eksperte



Dace Pērle

Eksperte



Inga Elme

Eksperts



Laimnesis Bruģis

2018.gada 8. februāris, Rīga