



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
J.ENDZELĪNA KAUGURU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900640, iestādes adrese "Kauguru skola", Kauguri, Kauguru pagasts,
Valmieras novads, LV-4224

Tālrunis 64221530, e-pasts: kauguru.pamatskola@valmiera.edu.lv

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54.pantu
Vispārējā izglītības likuma
10.pantu

MK noteikumu Nr. 1338 no 24.11.2009.3.5.punktu

2021. gada 26. augustā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Valmieras novada Kauguru pagastā

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. J. Endzelīna Kauguru pamatskolas (turpmāk - izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-noteikumi) izdoti saskaņā Izglītības iestādes **NOLIKUMU**.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā ;
 - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā,
 - 2.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
 - 2.6. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Rīta līnija piektdienās no plkst. 8⁰⁰ – 8¹⁰.
5. Mācību priekšmetu stundu sākums plkst. 8¹⁰.
6. Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7⁰⁰.
7. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
8. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīvo un individuālo nodarbību sarakstu.
9. Katra mācību priekšmetu stunda sākas un beidzas ar zvanu.
10. Mācību priekšmetu stundas 1.- 4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas, ar izņēmumiem (mūzika, angļu valoda, vizuālā māksla, sports u.c.).

11. Mācību priekšmetu stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst.13²⁵. Izglītojamie pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar mācību priekšmetu stundu izmaiņām.
12. Interesu izglītības un fakultatīvās nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes;
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes;
 - pēc 3. stundas – 10 minūtes;
 - pēc 4. stundas – 30 minūtes;
 - pēc 5. stundas – 15 minūtes;
 - pēc 6. stundas – 5 minūtes;
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes;
 - pēc 8. stundas – 5 minūtes;
 - pēc 9. stundas – 15 minūtes.
14. Pasākumi izglītojamiem izglītības iestādē beidzas:
 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19³⁰
 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21⁰⁰, izņemot gadījumus, kad pasākumā izglītojamais piedalās kopā ar vecākiem (aizbildņiem).
15. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - 1.- 5. kl. – no plkst. 11²⁰ līdz 11⁵⁰;
 - 6.- 9. kl. – no plkst.12³⁰ līdz 12⁴⁵.
17. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas klases audzinātāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
18. Dienestu darba laiki:

Informācija par skolas vadības, atbalsta personāla, bibliotēkas darba laiku ir pieejama uz informācijas stenda un skolas mājas lapā.

III IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS.

Izglītojamajiem ir tiesības:

19. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
20. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
21. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves bez maksas.
22. Sniegt rakstiskus ierosinājumus un priekšlikumus tam paredzētā slēgtā kastītē, kura atrodas administrācijas telpā.
23. Piedalīties Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši reglamentam.
24. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
25. Uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
26. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
27. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

29. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
30. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības māc. priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Ne retāk kā 2 reizes gadā informatīvā biļetena izdošana. Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju un dalībnieku, viņu skolotāju ekskursija un/vai pieņemšana pie domes priekšsēdētāja. Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem pagasta un valsts apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā.	Rosina pašvaldību apbalvot: uzvarētājus olimpiādēs, konkursos, sacensībās.
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu Valmieras novada domē	(Pašvaldības kompetencē)

V IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

Izglītojamo pienākumi ir:

31. Mācīties atbilstoši savām spējām.
32. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
33. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
34. Saudzēt izglītības iestādes vidi.
35. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
36. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
37. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
38. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
39. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību priekšmetu stundas un izvēlētajās nodarbībās.
 - 38.1. Pamats stundu attaisnotiem kavējumiem līdz 3 dienām – vecāku zīme, ilgāk par 3 dienām – ārsta apliecinājums.
40. Izglītības iestādē ierasties savlaicīgi.
40. Izglītības iestādē jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā (aizliegts telpā atrasties ar galvassegām), virsdrēbes jāatstāj garderobes skapīti, jānomaina ielas apavi.
41. No rītiem, pirms mācību priekšmetu stundām līdz plkst.8¹⁰, uzturēties izglītības iestādes telpās.
42. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmatu u.c. ar mācību darbu saistītos piederumus).
43. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
44. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (dabaszinību, informātikas, mājturības un tehnoloģiju kabinetos un sporta zālē).
45. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
46. 1.-9. klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc mācību stundām atrodas izglītības iestādes teritorijā.
47. Aizliegts mācību priekšmetu stundu (nodarbību) laikā aiziet no izglītības iestādes bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas.
48. Aizliegts, bez internāta personāla un klases audzinātāja atļaujas, atstāt izglītības iestādes teritoriju, ja izglītojamais dzīvo internātā.
49. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
50. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
51. Aizliegts filmēt izglītojamo darbības mācību stundu laikā, ārpusstundu nodarbībās un filmētos materiālus izplatīt sociālajos tīklos.
52. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
53. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt alkoholu,

tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles. Par šo noteikumu pārkāpumu tiek informēti vecāki (aizbildņi) un ziņots valsts policijai.

54. Ziņot klases audzinātājam, dežurskolotājam vai izglītības iestādes administrācijai par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku ienešanu izglītības iestādes teritorijā un lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
59. Piedalīties skolas vides sakopšanā.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

60. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 60.1. mutisks aizrādījums;
- 60.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā;
- 60.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 60.4. piezīme direktora rīkojumā.

61. Par izglītības iestādes neapmeklēšanu vecāki ziņo klases audzinātājam vai izglītības iestādes administrācijai līdz plkst. 08¹⁰. Izglītojamā ilgstošu un neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga un pašvaldības.

62. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku ziņojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.

64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju.
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti dienasgrāmatā.	Ieraksti dienasgrāmatā, e-klasē. Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + atbalsta personāls + vecāks.
3.	Direktora vietnieki	Izglītības iestādes administrācijas sēdēs. Jautājumu izskata mazajā ped. pad. sēdē. Jautājumu risina pagasta sociālais darbinieks.	Pašpārvalde un mazā ped. pad. sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums.

4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, atbalsta personālu un viņa vecākiem. Jautājumu risina pašvaldība.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamos un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi (paskaidrojums).
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad. sēžu protokolos un skolēna personas lietā).

VII EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVĀ DIENESTA IZSAUKŠANASKĀRTĪBU IZVIETOJUMU IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

65. J. Endzelīna Kauguru pamatskolas evakuācijas plāns sadalīts pa stāviem un atrodas attiecīgā stāva gaitenī, klasēs un mācību kabinetos.

66. Mācību kabinetos ir norādes par evakuācijas ceļu trauksmes gadījumā.

67. Operatīvo dienestu telefona numuri atrodas uz informācijas stenda, skolotāju istabā, internētā.

68. Evakuācija noris pēc evakuācijas plāna un izstrādātās kārtības „Evakuācija pēc trauksmes signāla”.

69. Evakuācijas secība var mainīties atkarībā no bīstamās zonas.

VIII IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

70. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izglītojamais informē par to klases audzinātāju vai skolas vadību, vai jebkuru pieaugušo skolas darbinieku. Par to tiek ziņots izglītojamā vecākiem.

71. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notiekošo. Skolas darbinieks informē skolas vadību, reaģē, sniedz palīdzību atkarībā no situācijas. Par notikušo tiek informēti izglītojamā vecāki.

IX SKOLAS DIREKTORES, PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

72. Ja skolas direktore vai pedagogi konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:

72.1. ģimenē – pedagogs ziņo skolas direktorei, savukārt, direktore - bāriņtiesai/ sociālam darbiniekam,

72.2. starp skolasbiedriem :

- atkarībā no situācijas pedagogs risina konfliktu starp izglītojamajiem uz vietas,
- atkārtotu situāciju gadījumā pedagogs ziņo konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem, cenšas rast risinājumu,
- atkārtoti pedagogi ziņo skolas direktorei. Problēmas risināšanā tiek iesaistīts atbalsta personāls,
- situācijai neuzlabojoties, skolas direktore un atbalsta personāls problēmas risināšanā iesaista pašvaldību.

X SKOLAS APKĀRTNES SAKOPŠANA

73. Katra izglītojamā tiesības ir piedalīties skolas uzkopšanas un labiekārtošanas darbos, kā arī talkās, piemiņas vietu sakopšanā.

74. Aizliegts braukāt ar velosipēdiem, mopēdiem un citiem transporta līdzekļiem, (starpbrīžos, nodarbību un mācību stundu laikā) pa sporta laukumu un skolas teritoriju. Transportlīdzekļus izmantot tikai nokļūšanai uz skolu un mājām (*obligāta transporta līdzekļa vadītāja apliecība*).

XI KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMIEM, EVAKUĀCIJAS PLĀNU

75. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem otrajā mācību gada dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Bēnam, uzsākot mācības izglītības iestādē mācību gada laikā, pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Izglītojamo vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem skolas vadība iepazīstina vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā vai klases audzinātājs individuāli.
76. Mājturības un tehnoloģijas pamatu, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
77. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
78. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
79. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
80. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
81. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
82. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ūdens un ledus;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;
 - par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.
83. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XII GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

84. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
85. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izdod izglītības iestādes direktors.

Direktore



I. Rambola

