



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA J. ENDZELĪNA KAUGURU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900640, iestādes adrese Kauguru skola, Kauguri, Kauguru pagasts, Valmieras novads, LV-4224
Tālrunis 29326289, e-pasts: kauguru.pamatskola@valmiera.edu.lv

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta Noteikumiem Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

2023. gada 16. oktobrī
Nr. 09.212/3.7/23/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Valmieras novada Kauguru pagastā

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. J. Endzelīna Kauguru pamatskolas (turpmāk - izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-noteikumi) izdoti saskaņā Izglītības iestādes **NOLIKUMU**.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo, viņu vecāku, aizbildņu un citu personu rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā ;
 - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes balonīnu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā,
 - 2.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citupersonu drošībai,
 - 2.6. direktorees un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Rīta līnija piekt Dienās no plkst. 9⁰⁰ – 9¹⁰.
5. Mācību priekšmetu stundu sākums plkst. 8¹⁰.
6. Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7⁰⁰.
7. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
8. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīvo un individuālo nodarbību sarakstu.
9. Katra mācību priekšmetu stunda sākas un beidzas ar zvanu.
10. Mācību priekšmetu stundas 1.- 3. klasēs notiek pēc klašu sistēmas, ar iznēmumiem (mūzika, angļu valoda, vizuālā māksla, sports)
11. Mācību priekšmetu stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 13²⁵. Izglītojamie pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar mācību priekšmetu stundu izmaiņām.
12. Interēšu izglītības un fakultatīvās nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Starpbīžu ilgums:

- pēc 1. stundas – 10 minūtes;
- pēc 2. stundas – 10 minūtes;
- pēc 3. stundas – 10 minūtes;
- pēc 4. stundas – 30 minūtes;
- pēc 5. stundas – 15 minūtes;
- pēc 6. stundas – 5 minūtes;
- pēc 7. stundas – 5 minūtes.

14. Pasākumi izglītojamiem izglītības iestādē beidzas:

1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20⁰⁰

5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21⁰⁰, izņemot gadījumus, kad pasākumā izglītojamais piedalās kopā ar vecākiem (aizbildņiem).

15. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.

16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

- 1.- 5. kl. – no plkst. 11²⁰ līdz 11⁵⁰;
- 6.- 9. kl. – no plkst. 12³⁰ līdz 12⁴⁵.

17. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas klases audzinātāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

18. Dienestu darba laiki:

Informācija par skolas vadības, atbalsta personāla, bibliotēkas darba laiku ir pieejama uz informācijas stenda un skolas mājas lapā.

III IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS.

Izglītojamajiem ir tiesības:

19. legūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
20. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
21. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves bez maksas.
22. Piedalīties Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši reglamentam.
23. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
24. Uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
25. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
26. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
27. legūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
28. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
29. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespejamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases žurnālā. Pateicība vecākiem. Pateicība mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		Ieraksti e-klasses žurnālā. Pateicība vecākiem.	
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Atzinības izteikšana Ziemassvētkos un Pateicības dienā (maijs)	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā.	Rosina pašvaldību apbalvot: uzvarētājus olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

V IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

Izglītojamo pienākumi ir:

30. Mācīties atbilstoši savām spējām.
31. Ievērot lekšējās kārtības noteikumus.
32. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku.
33. Saudzēt izglītības iestādes vidi.
34. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
35. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
36. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
37. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
38. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību priekšmetu stundas un izvēlētās nodarbības.
 - 38.1. Pamats stundu attaisnotiem kavējumiem līdz 3 dienām – vecāku zīme, ilgāk par 3 dienām – ārsta apliecinājums.
39. Izglītības iestādē ierasties savlaicīgi.
40. Izglītības iestādē jāierodas lietiskā, tīrā apģērbā (aizliegts telpā atrasties ar galvassegām), virsdrēbes jāatstāj garderobes skapītī, jānomaina ielas apavi.
41. No rītiem, pirms mācību priekšmetu stundām līdz plkst. 8¹⁰ uzturēties izglītības iestādes telpās.
42. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi nemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piererumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c. ar mācību darbu saistītos piererumus).
43. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atlaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
44. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (dabaszinību, datorikas, mājturības un tehnoloģiju kabinetos un sporta zālē).

45. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
46. 1.-9. klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc mācību stundām atrodas izglītības iestādes teritorijā.
47. Aizliegts mācību priekšmetu stundu (nodarbību) laikā aiziet no izglītības iestādes bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas.
48. Aizliegts, bez internāta personāla un klases audzinātāja atļaujas, atstāt izglītības iestādes teritoriju, ja izglītojamais dzīvo internātā.
49. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puku kastēm, apkures radiatoriem.
50. Pirms mācību stundu sākuma mobilos telefonus novieto tiem norādītā vietā, kur tie atrodas līdz mācību stundu beigām. Mācību stundu un nodarbību laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts CD/DVD, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus.
51. Aizliegts filmēt izglītojamo darbības mācību stundu laikā, ārpusstundu nodarbībās un filmētos materiālus izplatīt sociālajos tīklkos.
52. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
53. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes balonīus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles. Par šo noteikumu pārkāpumu tiek informēti vecāki (aizbildņi) un ziņots valsts policijai.
54. Ziņot klases audzinātājam, dežurskolotājam vai izglītības iestādes administrācijai par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku ienešanu izglītības iestādes teritorijā un lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
59. Piedalīties skolas vides sakopšanā.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

60. Par lekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 60.1. mutisks aizrādījums;
 - 60.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā;
 - 60.3. rakstisks ziņojums vecākiem.
61. Par izglītības iestādes neapmeklēšanu vecāki ziņo klases audzinātājam vai izglītības iestādes administrācijai līdz plkst. 08¹⁰. Izglītojamā ilgstošu un neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga.
62. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku ziņojumu.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un Valsts policijai.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju.
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti e-klases žurnālā.	Ieraksti dienasgrāmatā, e-klasē. Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + atbalsta personāls + vecāks.

3.	Direktora vietnieki	Izglītības iestādes administrācijas sēdēs. Jautājumu izskata mazajā ped. pad. sēdē.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums.
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, atbalsta personālu un viņa vecākiem. Jautājumu risina pašvaldība.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamos un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi (paskaidrojums).
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmu (ped. pad. sēžu protokolos un skolēna personas lietā).

VII EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVĀ DIENESTA IZSAUKŠANASKĀRTĪBU IZVIETOJUMU IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

65. J. Endzelīna Kauguru pamatskolas evakuācijas plāns sadalīts pa stāviem un atrodas attiecīgā stāva gaitenī.
66. Operatīvo dienestu telefona numuri atrodas uz informācijas stenda, skolotāju istabā, internātā.
67. Evakuācija noris pēc evakuācijas plāna un izstrādātās kārtības „Evakuācija pēc trauksmes signāla”.
68. Evakuācijas secība var mainīties atkarībā no bīstamās zonas.

VIII IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

69. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izglītojamais informē par to klases audzinātāju vai skolas vadību, vai jebkuru pieaugušo skolas darbinieku. Par to tiek ziņots izglītojamā vecākiem.
70. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notiekošo. Skolas darbinieks informē skolas vadību, reagē, sniedz palīdzību atkarībā no situācijas. Par notikušo tiek informēti izglītojamā vecāki.

IX SKOLAS DIREKTORES, PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

71. Ja skolas direktore vai pedagogi konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:
- 71.1. ģimenē – pedagogs ziņo skolas direktorei, savukārt, direktore - bāriņtiesai/ sociālam darbiniekam,
- 71.2. starp skolasbiedriem :
- atkarībā no situācijas pedagogs risina konfliktu starp izglītojamajiem uz vietas,
 - atkārtotu situāciju gadījumā pedagogs ziņo konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem, cenšas rast risinājumu,
 - atkārtoti pedagogs ziņo skolas direktorei. Problēmas risināšanā tiek iesaistīts atbalsta personāls,
 - situācijai neuzlabojoties, skolas direktore un atbalsta personāls problēmas risināšanā iesaista pašvaldību.

X SKOLAS APKĀRTNES SAKOPŠANA

72. Katra izglītojamā tiesības ir piedalīties skolas uzkopšanas un labiekārtošanas darbos, kā arī talkās, piemiņas vietu sakopšanā.
73. Aizliegts braukāt ar velosipēdiem, mopēdiem un citiem transporta līdzekļiem, (starpbīžos, nodarbību un mācību stundu laikā) pa sporta laukumu un skolas teritoriju. Transportlīdzekļus izmantot tikai nokļūšanai uz skolu un mājām (*obligāta transporta līdzekļa vadītāja apliecība*).

XI KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMIEM, EVAKUĀCIJAS PLĀNU

74. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem otrajā mācību gada dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Bērnam, uzsākot mācības izglītības iestādē mācību gada laikā, pirmajā mācību dienā, lekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Izglītojamo vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem skolas vadība iepazīstina vecāku kopsapulgē mācību gada sākumā vai klases audzinātājs individuāli, noteikumi pieejami skolas mājas lapā.
75. Mājturības un tehnoloģijas pamatu, sporta, dabas zinību un datorikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
76. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
77. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
78. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
79. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
80. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
81. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- ❖ par rīcību ekstremālās situācijās;
 - ❖ par rīcību nestandarta situācijās;
 - ❖ par ceļu satiksmes drošību;
 - ❖ par drošību uz ūdens un ledus;
 - ❖ par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - ❖ par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - ❖ par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;
 - ❖ par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.
82. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XII GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

83. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
84. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izdod izglītības iestādes direktors.

Direktore



I. Rambola