



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
J.ENDZELĪNA KAUGURU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900640, iestādes adrese "Kauguru skola", Kauguri, Kauguru pagasts, Valmieras novads, LV-4224

Tālrunis 29326289, e-pasts: kauguru.pamatskola@valmiera.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Valmieras novada Kauguru pagastā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011.gada 1.februāra noteikumiem
Nr. 89, 4. punktu*

2022. gada 30. augusts

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), par to informē attiecīgās klases audzinātāju vai aizvietojošo pedagogu, izmantojot kādu no zemāk minētajām saziņas formām:

- 1.1. zvana klases audzinātājam un informē par sava bērna kavējuma iemeslu;
- 1.2. nosūta īsziņu (norādot skolēna vārdu, uzvārdu un īsi iemeslu – piemēram: *slims*). Īsziņu sūta uz numuru, kuru norāda klases audzinātājs;
- 1.3. nosūta klases audzinātājam elektronisku informāciju e-klases sistēmā (bezmaksas);
- Informē skolas administrāciju pa tālruni.

2. Izglītojamā ierašanās un neierašanās reģistrācijas kārtība:

- 2.1. mācību priekšmeta skolotājs reģistrē izglītojamos, kuri nav ieradušies, e-klases žurnālā;
- 2.2. klases audzinātājs salīdzina e-klases ierakstus ar savā rīcībā esošo informāciju par izglītojamo neierašanās iemesliem un izvērtējot situāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus;

- 2.4. ja skolēniem mācību stundas ir kavētas sakarā ar direktores rīkojumu, tad šo stundu kavējumi ir reģistrējami kā attaisnoti.

3. Skolas sociālais pedagogs pēc klašu audzinātāju iniciatīvas strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti kavējumi

4. Ja izglītojamais nav apmeklējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, tad sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju par to nekavējoties:

- sagatavo un iesniedz skolas direktorei rakstisku informāciju,
- skolas direktore kopā ar sociālo pedagogu sagatavo rakstisku informāciju tai pašvaldībai, kurā izglītojamais deklarēts,
- izglītības iestāde Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

5. Ja ir aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to skolas direktorei, lai informētu pašvaldības kompetentās iestādes.

6. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas sociālais pedagogs sagatavo informāciju par minēto tiesību pārkāpumu un iesniedz skolas direktorei, lai informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

7. Izglītības iestādes pedagogiskā personāla rīcībā esošie resursi:

- skolvadības sistēma „E-klase”,
- internets,
- mobilais telefons (29326289).

8. Klašu audzinātāji informē vecākus par šo noteikumu stāšanās spēkā un par skolvadības sistēmas „E-klase” piedāvātajām iespējām.

Direktore



I. Rambola